**GRILA DE CONTRACTARE**

Program Regional Nord- Est 2021-2027

Prioritatea P6 - Nord-Est – O regiune educată

Obiectivul specific RSO4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Apel de proiecte PR/NE/2023/6/RSO4.2/1/INVATAMANT MRJ+M

|  |  |
| --- | --- |
| Titlu cerere de finanțare | … |
| Cod SMIS al cererii de finanțare | **…** |
| Solicitant | **…** |

|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **N/A** | **Comentarii/ recomandări** | **DA** | **NU** | **N/A** | **Comentarii/ recomandări** |
| 1. Au fost transmise toate documentele privind demararea etapei contractuale, solicitate prin ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete, întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului, respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghid? (secțiunea 5.1)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, îndeplinește toate condițiile impuse prin Declarația unică, Anexa 3 la ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghid?   Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției.  Solicitantul trebuie să demonstreze ca acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).  Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul declara ca proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente acelorași activități eligibile astfel:   - proiecte fără lucrări începute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului  sau  - proiecte cu lucrări începute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului ? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în acțiunile specifice sprijinite in cadrul Priorității de investiții 6 (conform secțiunii 5.2 din ghid)? *Fac excepție activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro.   *Se folosește cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat în municipiile/municipiile reședință de județ, inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitană aferenta acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilitate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul include măsuri de tip FSE+ de combatere a segregării școlare și a excluziunii sociale, în cazul în care acestea au fost identificate în *Autoevaluarea unității de învățământ.*   *Se vor avea în vedere Autoevaluarea privind segregarea școlară și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (în cazul municipiilor reședință de județ) Proiectul face parte din strategia de dezvoltare teritorială SDT?   sau  (în cazul municipiilor) Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală SDL sau din strategia de dezvoltare teritorială SDT? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii reședință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul deține Avizul de oportunitate a investiției emis de către Ministerul Educației? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (în cazul creării de unități de învățământ noi, cu excepția creșelor și grădinițelor) Tendința demografica a populației din cadrul UAT in care se implementează proiectul, este pozitiva intre anii 2018 si 2022? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (în cazul extinderii unităților de învățământ) Proiectul deține un document emis de unitatea de învățământ/inspectoratul școlar din care să rezulte fenomenul supraaglomerării școlare, in ultimul an școlar încheiat. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “*Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH*”?   Se vor urmări următoarele aspecte:  a) Solicitantul a obținut de la autoritatea de mediu actul de reglementare (*Decizia etapei de încadrare* sau *Acord de mediu*), iar ședința Comitetul de Analiză Tehnică (CAT) a fost ulterioara datei de 08.08.2023?  sau  b) Solicitantul a obținut *Clasarea notificării* sau actele de reglementare prezentate la lit. a, iar ședința CAT a fost anterioara datei de 08.08.2023 (inclusiv), caz în care acesta atașează la cererea de finanțare documentația privind imunizarea la schimbările climatice?  În cazul in care proiectul se încadrează la lit. b), se va verifica daca :  1. Descrierea proiectului de infrastructură din documentație corespunde cu proiectul propus prin cererea de finanțare?  2. Există **descrierea examinării** (etapa I) și a rezultatului acesteia cu privire la atenuarea schimbărilor climatice (pilonul 1) și adaptarea la schimbările climatice (pilonul 2)?  3. Dacă pentru cei doi piloni există **analiza detaliată** (etapa II) sau dacă analiza s-a oprit la etapa I, există justificarea neefectuării analizei detaliate?  4. Sunt prezentate măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și (dacă este cazul) de adaptare la schimbările climatice rezultate din analiză și acestea se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “*Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH*”? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandărilor formulate în etapa de evaluare tehnică și financiară, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghid:  * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile; * Sunt respectate pragurile pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul; * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii; * Costurile sunt realiste si corect estimate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandările din etapa de evaluare tehnică și financiară, inclusiv din grila de analiză a conformității PT? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul respecta cerințele legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Răspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra cărora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **ASPECTE** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

| **OBSERVAȚII**  Se va menționa data începerii etapei;  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM;  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților;  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul;  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare;  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia;  Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidului specific;  Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare. |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERT 1: | Semnătura |
| Data începerii verificării: |
| Data finalizării: |
| Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERT 2: | Semnătura |
| Data începerii verificării: |
| Data finalizării: |
| Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins) |

|  |  |
| --- | --- |
| Șef Birou : | Semnătura |
| Avizat |